

TUNTUTAN ELAUN PERPINDAHAN RUMAH

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON		
Nama (Huruf Besar):		
No. Kad Pengenalan:		
Gred/Kategori/Kumpulan(**)/Pangkat:		Jawatan: Alamat Pejabat:
Pendapatan (RM)	Gaji:	Taraf Perkahwinan: Belum/Sudah(*) Berkahwin/Lain-lain (Sebutkan):
	Elaun-elaun:	
	Jumlah:	
MAKLUMAT PERPINDAHAN RUMAH		
Tarikh Melaksanakan Perpindahan rumah:		
Alamat Rumah Lama:		Alamat Rumah Baru:
Jarak rumah lama ke pejabat:		Jarak rumah baru ke pejabat:
KADAR TUNTUTAN		
Bagi tujuan perpindahan rumah tersebut saya layak menuntut Bayaran Tetap mengikut kadar seperti yang dinyatakan di Jadual 2 (mengikut Pek. Perb 4 Tahun 1995) sebanyak RM:		
PENGAKUAN		
Saya mengaku bahawa:		
<ul style="list-style-type: none"> a. perjalanan pada tarikh tersebut adalah benar; b. tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai berpindah rumah berkuatkuasa semasa; c. mendiami rumah tersebut; dan d. butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya. 		
Tarikh:		Tandatangan:

PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah sebagai melaksanakan perpindahan rumah sebagaimana kelayakan pegawai.

Tarikh:

.....
(Tandangan)

.....
(Nama)

.....
(Jawatan)

b.p Ketua Setiausaha/Pegawai Pengawal

Dokumen-dokumen yang perlu disertakan:

- i. Surat Pengesahan Alamat Rumah yang dibeli di bawah Skim Pinjaman Perumahan Kerajaan (SPPK) (**Lampiran B**).
- ii. Sesalinan Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan Perbendaharaan.
- iii. Sijil Akuan keluar kuarters (**Lampiran C**).
- iv. Surat pengesahan daripada pemohon yang menyatakan berulang-alik dari rumah yang dibeli ke pejabat serta disahkan oleh Ketua Jabatan (Jika rumah yang dibeli dengan tempat bertugas diragui jarak jauhnya).
- v. Surat pengesahan yang menyatakan pemohon tidak pernah membuat sebarang tuntutan sebelum ini (jika tuntutan pinjaman kedua).
- vi. Surat pengesahan dari Ketua Jabatan yang menyatakan pemohon tidak pernah membuat tuntutan jika kelulusan pinjaman perumahan melebihi 10 tahun (semakan hendaklah dibuat melalui Buku Perkhidmatan pemohon).
- vii. Surat akuan daripada suami atau isteri yang menyatakan tidak akan menuntut perpindahan rumah yang dibeli (Jika jenis pinjaman bersama).
- viii. Sijil Nikah (Jika Jenis Pinjaman Bersama).

LAMPIRAN B

Nama Pemohon.....

Jawatan.....

Tempat Bertugas.....

Tarikh :

Tuan/Puan,

PENGESAHAN ALAMAT RUMAH YANG DIBELI DI BAWAH SKIM PINJAMAN PERUMAHAN KERAJAAN

Adalah saya No. Kad Pengenalan mengesahkan bahawa saya telah berpindah pada ke alamat rumah yang dibeli melalui pinjaman perumahan sebagaimana di bawah :

.....
.....
.....

2. Untuk makluman pihak tuan/puan, alamat berikut adalah sama seperti alamat yang tertera dalam surat kelulusan dari Bahagian Pinjaman Perumahan yang bernombor PPI Bertarikh Butiran adalah seperti berikut :

No. Hakmilik	:	No. Bangunan	:
No. Lot/ PT	:	Mukim / Bandar	:
No. Blok	:	Daerah	: