



**BORANG PENGHANTARAN  
DOKUMEN TIDAK BERPERINGKAT MELALUI MESIN FAKSIMILI**

**MAKLUMAT DOKUMEN**

Nombor Rujukan : \_\_\_\_\_

Perkara : \_\_\_\_\_

Bil. Muka Surat  
Dokumen-dokumen Yang  
Dihantar (termasuk m/s ini) : \_\_\_\_\_

Tarikh Dokumen  
Dihantar : \_\_\_\_\_

**MAKLUMAT PENERIMA**

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

No. Faksimili : \_\_\_\_\_

**MAKLUMAT PENGIRIM**

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

Organisasi : Pusat Pergigian Kanak-Kanak &  
Kolej Latihan Pergigian Malaysia  
No. 3, Jalan Sepoy Lines  
10450 Pulau Pinang.

Tel: 04-2299233 / Fax : 04-2296313

No. Ruj :  
Melalui Telefon :  
Nama :  
Tarikh :

Pesanan :  
Jika ada sebarang pertanyaan, sila hubungi  
talian seperti di atas.

Kelulusan,

Terima kasih.

( )  
b.p. Pengarah  
Pusat Pergigian Kanak-Kanak &  
Kolej Latihan Pergigian Malaysia

Tandatangan :  
Nama :  
Jawatan :